



(۴) وظایف اعضای کمیته :

رئیس کمیته : مدیریت جلسات برگزار شده، تأیید مصوبات و دستور پیگیری.

دبیر کمیته : تنظیم دستور جلسه، هماهنگی در تعیین تاریخ و ساعت جلسه و اطلاع رسانی به اعضای کمیته، تهیه صورتجلسه کمیته، اخذ امضاء از اعضای حاضر در جلسه، پیگیری مصوبات تعیین شده .

اعضای کمیته : حضور در جلسات، ارائه نظرات کارشناسی، مشارکت در تصمیم‌گیری، امضاء صورتجلسه تأیید شده، پیگیری و بیان اقدامات انجام شده در راستای مصوبات مرتبط با ایشان در جلسه آتی.

(۵) برنامه جلسات :

جلسات کمیته حداقل هرماه یک بار تشکیل می‌شود. با توجه به شرایط فورس ماژور و مناسب با نیازهای جاری صندوق‌ها به درخواست رئیس کمیته یا یکی از اعضای کمیته، جلسات فوق العاده نیز قابل برنامهریزی است.

(۶) فرآیند تصمیم‌گیری :

موضوعات مورد نیاز، مطابق دستور جلسه طرح می‌گردد، سپس بر مبنای گزارش ارائه شده توسط مدیر سرمایه‌گذاری و توافق کلیه اعضاء، تصمیم‌گیری صورت می‌پذیرد.

(۷) وظایف و مسئولیت‌های کمیته سیاست‌گذاری :

- ۱- نوشتمن بیانیه سیاست سرمایه‌گذاری صندوق و بازنگری در آن
- ۲- تعیین مدیران سرمایه‌گذاری و فرد تصمیم گیرنده
- ۳- نظارت بر سرمایه‌گذاری‌های صندوق و اطمینان از تطابق آن با بیانیه سرمایه‌گذاری
- ۴- پیشنهاد سیاست‌ها و استراتژی‌های کلی سرمایه‌گذاری به هیأت مدیره
- ۵- بررسی عملکرد سرمایه‌گذاری‌های صندوق در فواصل سه ماهه و سالانه با معیارهای ذکر شده در بیانیه سیاست‌های سرمایه‌گذاری
- ۶- اتخاذ روش‌های مناسب برای مدیریت ریسک‌های که صندوق سرمایه‌گذاری با آن مواجه است که این فرآیند شامل پیش‌بینی ریسک، تشخیص ریسک، نظارت ریسک، پوشش ریسک، مدیریت و گزارشگیری ریسک می‌باشد.
- ۷- شناسایی، تعیین اتخاذ رویکرد نظارتی مناسب برای انواع پارامترهای خاص ریسک‌های صندوق با همکاری واحدهای ذیصلاح نظارت بر ریسک‌های مرتبط با سرمایه‌گذاری از جمله ریسک‌های مرتبه بر جریانات نقدی، پرتفوی سرمایه‌گذاری و سیاست سرمایه‌گذاری با توجه به استراتژی‌ها و ریسک‌پذیری صندوق.



۷-۸- نظارت بر انتخاب، ارزیابی عملکرد و جایگزینی مدیران سرمایه‌گذاری.

۷-۹- ارسال گزارش‌های دوره‌ای به هیات مدیره مدیر صندوق درخصوص کلیه مسئولیت‌های کمیته سیاست‌گذاری

۷-۱۰- انجام سایر وظایف و مسئولیت‌هایی که ممکن است هر زمانی هیات مدیره مدیر صندوق برای آن تعیین نماید.

(۸) نحوه ارزیابی عملکرد کمیته و پایش اثربخشی مصوبات :

کلیه مصوبات توسط دبیر کمیته در فرم صورتجلسه و در جدولی که به همین منظور طراحی شده و شامل قسمت‌هایی جهت ثبت مصوبات، وضعیت اجرایی شدن مصوبه، علل عدم تحقق مصوبه، اقدام اصلاحی پیشنهادی و میزان اثربخشی مصوبات در بهبود عملکرد و حل مشکلات می‌باشد، ثبت و جریان اجرایی شدن آنها پیگیری می‌شود.

ردیف	نام نام خانوادگی	سمت	امضاء اعضاء
۱	سعید جعفری	رئیس کمیته	
۲	آرش چاوشیان	عضو کمیته	
۳	سمیرا هلالی زاده	عضو کمیته	

امضاء

صاحبین امضاء

وداد حسینی

سعید جعفری

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری معیار
سامی خاص
شماره ثبت ۴۰۷۳۷۶